



**PLANINSKO DRUŠTVO NAZARJE**  
Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje

<http://www.pdrustvo-nazarje.si/>

[pd.nazarje@gmail.com](mailto:pd.nazarje@gmail.com)

---

Na podlagi 1. odstavka 30 člena Pravil planinskega društva Nazarje je vodniški odsek PD Nazarje dne 10. 11. 2014 sprejel in na podlagi 3. odstavka 32. člena Pravil planinskega društva Nazarje je upravni odbor PD Nazarje na 6. seji dne 20. 11. 2014 potrdil:

**PRAVILNIK**

**O ORGANIZIRANJU IN VODENJU PLANINSKIH IZLETOV**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S temi pravili ureja Planinsko društvo Nazarje (v nadaljnjem besedilu: društvo) pravice, dolžnosti in odgovornosti:

- društva, vodniškega odseka,
- vodnikov PZS,
- in udeležencev

pri pripravi, organiziranju, vodenju in udeležbi na planinskih izletih, planinskih turah, pohodih, prireditvah in potovanjih (dalje planinski izleti oziroma izleti), ki jih izvede društvo, ter o kritju stroškov, nastalih z organizacijo in izvedbo društvenega izleta.

**2. člen**

Planinskega izleta se lahko udeležijo člani društva s plačano članarino PZS za tekoče leto. Planinskega izleta se lahko udeležijo tudi člani drugih društev s plačano članarino PZS za tekoče leto, s tem, da njihovo število ne presega 25 % udeležencev.

Manj zahtevnih planinskih izletov se lahko udeležijo tudi člani s plačano interno članarino društva.

Planinski izlet, predvsem potovanje, pri katerem zajema plačilo udeleženca kombinacijo več storitev, se organizira preko turistične agencije.

Planinske izlete vodijo vodniki PZS z veljavno licenco ustrezne kategorije.

Planinski izleti morajo biti pripravljene in izvedeni tako, da je na njih zagotovljena varnost udeležencev, drugih obiskovalcev gora, ter varstvo narave in okolja.

**PRIPRAVA PLANINSKIH IZLETOV**

**3. člen**

Za pripravo, razpis in vodenje planinskih izletov je zadolžen vodniški odsek. Planinske izlete lahko razpiše tudi mladinski odsek ter odsek za varstvo gorske narave ob sodelovanju vodniškega odseka.

Odseki skupaj z vodniki pripravijo okvirne letne programe planinskih izletov za naslednje leto do 30. oktobra v tekočem letu.



Načelnik vodniškega odseka pripravi usklajen letni program za zadnjo sejo upravnega odbora društva v tekočem letu, ki sprejme okvirni program planinskih izletov in prireditev za naslednje leto.

Okvirni letni program planinskih izletov se pred koncem leta objavi v društvenih vitrinah, na spletni strani društva in na koledarčku prireditev za naslednje leto.

Upravni odbor društva spremlja izvajanje programa. Načelniki odsekov na sejah poročajo o izvrševanju programa in posebnostih.

#### 4. člen

Okvirni letni program planinskih izletov mora vsebovati naslednje podatke:

- datum izvedbe planinskega izleta;
- smer in glavni cilj;
- zahtevnost in težavnost poti;
- glavnega vodnika planinskega izleta.

Vodnik posameznega planinskega izleta mora dati na predvideno vodenje svoj pristanek.

### VODNIKI PZS

#### Vodenje planinskih izletov

#### 5. člen

Planinske izlete vodijo registrirani vodniki PZS ustrezne kategorije s plačano članarino PZS za tekoče leto.

Registrirani vodnik PZS je vodnik, ki je vpisan v evidenco vodniške komisije PZS in ima veljavno licenco za vodenje v svoji kategoriji.

Glavni vodnik planinskega izleta določi število vodnikov PZS za posamezen planinski izlet glede na zahtevnost ture in predvidenega števila udeležencev v skladu z normativi Vodniške komisije PZS.

Vodnik PZS je v okviru PZS zavarovan za odgovornost pri vodenju planinskih izletov za člane društva.

#### 6. člen

Glavni vodnik planinskega izleta skupaj z organizacijskim vodjem predvidi pred razpisom društvenega izleta potrebno število pomočnikov. Pri tem upošteva zahtevnost izleta in število udeležencev. Glavni vodnik sam izbere ustrezne pomočnike za društveni izlet, ki ga bo vodil.

Pomočniki se na izletu ravnavajo po navodilih glavnega vodnika izleta oziroma v skladu z dogovorom, ki so ga opravili pred izletom. Če je izlet izveden z več avtobusi, mora biti v vsakem avtobusu pomočnik glavnega vodnika.

Organizacijski vodja izleta sodeluje z glavnim vodnikom in skrbi za nemoteno organizacijo izleta.

#### Usposabljanje vodnikov PZS – pridobitev kategorije

#### 7. člen

Društvo mora skrbeti za pridobivanje in usposabljanje kandidatov za vodnike PZS in izpopolnjevanje znanja kategoriziranih vodnikov PZS ter pravočasno podaljševanje licence. To nalogo izvaja vodniški odsek.



Vodnikom PZS in kandidatom je za usposabljanje in vodenje izletov na razpolago dodatna obvezna planinska oprema, ki je last društva (čelada, vrv, lavinske žolne, plezalni pasi, samovarovalni kompleti). Skrbnika opreme, ki jo bo redno pregledoval in oskrboval ter popisoval (padci, poškodbe...) imenuje upravni odbor društva na predlog vodniškega odseka.

Skrbnik opreme vsako leto pripravi poročilo in poroča upravnemu odboru o stanju opreme (količina, izrabljenost, poškodovanost, izgube) s stanjem na dan 30. oktobra in pripravi utemeljen predlog za zamenjavo izrabljene in nakup dodatne opreme.

Kandidat za vodnika PZS pred napotitvijo na usposabljanje podpiše izjavo o svojih obveznostih. Kandidat mora po uspešno opravljenem usposabljanju in pripravnstvu najmanj tri leta voditi oziroma sodelovati pri vodenju planinskih izletov društva. Pri nadaljnjih kategorijah mora voditi oziroma sodelovati pri vodenju dve leti za vsako kategorijo.

Društvo krije stroške, ki nastanejo z usposabljanjem kandidatov in vodnikov PZS (tečaj, prevoz, strokovna literatura, ki je ni v knjižnici društva, ipd). V kolikor kandidat za vodnika PZS iz neupravičenih razlogov ne dokonča usposabljanja ali ne pridobi kategorije in licence, mora društvu povrniti nastale stroške.

Vodnik PZS mora povrniti revalorizirane sorazmerne stroške, v kolikor pred potekom 3 let samovoljno preneha sodelovati pri izvajanju programa planinskih izletov društva oz. 5 let za vsako nadaljnjo kategorijo.

## **Registracija vodnikov PZS – obnavljanje licence**

### **8. člen**

Vodnik PZS mora izpolniti pogoje, potrebne za obnovo registracije (letno mora voditi ali sodelovati pri vodenju najmanj petih planinskih izletov društva v njegovi kategoriji). Vodnik PZS se mora najmanj vsaka tri leta udeležiti vodniškega izpopolnjevanja.

Vodnik PZS mora za podaljšanje registracije vsako leto izdelati letno poročilo na obrazcu PZS o svoji celotni planinski dejavnosti v preteklem letu. Poročilo mora do dogovorjenega datuma oddati načelniku vodniškega odseka. Vodnikovo poročilo pregleda in potrdi načelnik odseka in ga posreduje v podpis predsedniku društva. Društvo pošlje potrjeno poročilo v registracijo Vodniški komisiji PZS.

Vodniški odsek vodi seznam registriranih vodnikov PZS društva. Seznam hrani tudi tajnik društva.

## **Pravice in dolžnosti vodnika PZS**

### **9. člen**

Vodnik planinskega izleta mora poznati načrtovano pot. Po potrebi opravi ogledno turo. Glede na predvidene ali ugotovljene razmere mora določiti:

- zahtevnost izleta;
- oceno trajanja hoje;
- predvideno skupno višinsko razliko, ki jo bo potrebno premagati (vzpone in spuste);
- nujno potrebno dodatno planinsko opremo;
- posebne zahteve glede vodenja izleta.

### **10. člen**

V kolikor vodnik PZS ugotovi, da ne bo mogel voditi načrtovanega planinskega izleta, mora o tem pravočasno obvestiti načelnika vodniškega odseka. Načelnik poizkuša za vodenje dobiti drugega vodnika PZS, sicer planinski izlet odpove in o tem obvesti predsednika društva.

O odpovedi planinskega izleta je treba pravočasno obvestiti vse morebitno že prijavljene udeležence.



#### 11. člen

Glavni vodnik izleta lahko odpove izvedbo izleta zaradi:

- neprimernih vremenskih pogojev za izvedbo planinskega izleta;
- nestabilnih razmer;
- nevarnosti, ki bi lahko nastopile na načrtovani poti;
- premajhnega števila prijavljenih udeležencev (najmanj 4).

O odpovedi in vzrokih obvesti načelnika odseka, predsednika društva in prijavljene udeležence.

#### 12. člen

Glavni vodnik PZS lahko glede na razmere spremeni smer pristopa ali spremeni cilj izleta oziroma mora med vodenjem planinskega izleta ukrepati tako, da udeležencev in sebe ne izpostavlja nevarnostim.

### IZVEDBA PLANINSKIH IZLETOV

#### Prevoz udeležencev

#### 13. člen

Za prevoz udeležencev se lahko uporabi:

- javni prevoz (avtobus, vlak);
- posebni prevoz (kombi, avtobus);
- prevozna sredstva v lasti udeležencev.

#### Razpis planinskega izleta

#### 14. člen

Glavni vodnik planinskega izleta mora vsaj osem dni pred planinskim izletom v vitrinah društva in na spletni strani društva objaviti razpis oziroma program izleta.

Razpis mora vsebovati naslednje podatke:

- smer planinskega izleta;
- datum planinskega izleta;
- zbirno mesto in uro odhoda;
- zahtevnost in težavnost poti,
- predviden čas hoje;
- predviden čas povratka;
- obvezno planinsko opremo in dokumente;
- način (možnost) preskrbe s hrano in pijačo,
- stroške prevoza;
- druge pogoje oziroma podatke, pomembne za udeležence ali za izvedbo izleta;
- ime in priimek vodnika in pomočnikov ter številke njihovih mobilnih telefonov;
- zadnji rok za prijavo in odjavo;
- opis poti;
- relativno višino.



## Vodenje planinskega izleta

### 15. člen

Vodnik PZS mora planinski izlet voditi v skladu s pravili društva in častnim kodeksom slovenskih planincev. Za vodenje planinskega izleta se mora pripraviti, poznati mora osnovne značilnosti in posebnosti krajev ter predelov, po katerih bo vodil udeležence.

Praviloma se na vsakem planinskem izletu izvaja aktivnost pet minut za varstvo gorske narave, ki jo izvede član odseka za varstvo gorske narave, v odsotnosti le – teh lahko tudi vodnik PZS.

Pred planinskim izletom, posebej po zelo zahtevnih poteh oziroma v tuja gorstva, lahko vodnik PZS zahteva sestanek z udeleženci, da jih spozna in jim razloži posebnosti glede opreme in potrebnih sposobnosti (tehničnih, fizičnih, vztrajnostnih, bivanja v skupini, na prostem ...). Zahteva lahko tudi udeležbo na kontrolni turi.

Vodnik PZS mora imeti na planinskem izletu potrjen seznam udeležencev in potrebno opremo za varovanje in prvo pomoč glede na zahtevnost poti. Vodnik PZS mora imeti ustrezno osebno planinsko opremo glede na zahtevnost poti.

### 16. člen

Vodnik PZS mora pred začetkom planinskega izleta in med njim opozoriti udeležence na posebnosti in nevarnosti, ki jih lahko pričakujejo na predvideni poti.

Vodnik PZS mora pred odhodom avtobusa, oziroma pred začetkom hoje pri udeležencih preveriti stanje opreme, ki je nujno potrebna za varno hojo in gibanje. Neustrezno opremljene udeležence (neustrezna ali pomanjkljiva obleka, obutev) opozori na pomanjkljivosti in jim odsvetuje hojo, pred planinskim izletom po zahtevnih in zelo zahtevnih poteh pa jih mora izločiti.

Vodnik PZS mora pred odhodom izločiti udeleženca, ki je preutrujen ali bolan, pod vplivom alkohola, narkotikov ali zdravil in po oceni vodnika zaradi svojega stanja, ne bi zmozel pohoda, oziroma bi s svojo udeležbo ogrozil varnost izvedbe planinskega izleta.

### 17. člen

Vodnik PZS lahko pri vodenju za povezavo s pomočnikom uporablja mobilni telefon. Tega uporablja tudi za povezavo s planinskimi postojankami, oziroma gorsko reševalno službo oziroma centrom za obveščanje (112) in policijo (113).

Vodnik PZS med hojo nadzira gibanje udeležencev. Hitrost premikanja skupine mora prilagoditi počasnejšim udeležencem, ki jih praviloma vključi v začetek kolone. Glede na hitrost gibanja in zahtevnost poti, določa mesta, čas in trajanje počitka.

Pri zadostnem številu pomožnih vodnikov PZS ustrezne kategorije lahko glede na fizične sposobnosti udeležencev izoblikuje dve skupini, ter vodenje ene prepusti drugemu vodniku PZS. Z njim določi smer gibanja, kraj srečanja in mesto povratka. Drugi vodnik PZS prevzame vlogo odgovornega vodnika za svojo skupino.

### 18. člen

V primeru, da vodnik PZS ob odhodu s počivališča oziroma pred povratkom ugotovi, da je nekdo od udeležencev pogrešan, mora ugotoviti, s kom je bil pogrešani nazadnje, oziroma kdaj in kje je bil nazadnje opažen. Takoj mora sprožiti iskalno akcijo. Če je udeleženec pogrešan v visokogorju, oziroma v brezpotju nepoznanih in neobljudenih predelov, mora vodnik PZS o ugotovitvi obvestiti center za obveščanje (112) ali policijo (113).

Načrtovano uro odhoda mora prestaviti, dokler ne izvede zahtevanih opravil. Pri tem mora med udeleženci preprečevati strah in paniko.

